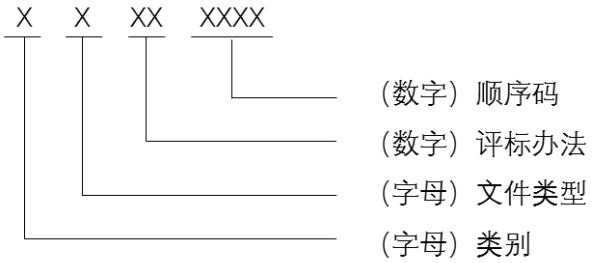
上海市建设工程施工电子招标文件中评标办法文本生成说明及数据标准

一、 评标办法概述及定义

编号	值	评标办法适用范围	适用工程类型	版本号
CP01	简单比价法	标段合同估算价在限额以上 1000 万元以下(含 1000 万元)财政资金的工程项目。非此范围内的可参照执行。	房屋建筑与市政工程	2015 版
CP02	经评审的合理低价法	“简单比价法”适用范围以外的，且标段合同估算价在限额以上的工程项目。	房屋建筑与市政工程	2015 版
CP03	综合评估法（一阶段评标法）	工程等级为一级的总承包工程或者经批准的施工技术复杂的工程项目。	房屋建筑与市政工程	2015 版
CP04	综合评估法（二阶段评标法）	工程等级为一级的总承包工程且施工技术复杂的工程项目。	房屋建筑与市政工程	2015 版
CP05	经评审的合理低价法 2020 版		房屋建筑与市政工程	2020 版
CP06	综合评估法（一）2020 版	建筑企业资质标准中一级及以上的资质可以承接的工程（以下简称一级工程）或施工技术复杂的工程项目	房屋建筑与市政工程	2020 版
CP07	综合评估法（二）2020 版	一级工程且施工技术复杂的工程项目	房屋建筑与市政工程	2020 版
CP08	有担保的最低价中标法 2020 版		房屋建筑与市政工程	2020 版

二、 数据项代码说明

数据项代码由 8 位大写字母及数字组成，结构如下：



以 CP010001 为例详细说明：

数据项代码				各项名称及涵义	说明
类别	文件类型	办法类型	顺序码		
C				施工	C：施工；F：监理；
	P			评标办法	Z：招标；T：投标；P：评标办法；Y：资格预审；S：资格预审申请；
		01		简单比价法	这里 01 代表简单比价法；02 代表经评审的合理低价法；03 代表综合评估法（一阶段评标法）；04 代表综合评估法（二阶段评标法）；05 代表经评审的合理低价法 2019 版；06 代表综合评估法（一）2019 版；07 代表综合评估法（二）2019 版；08 代表有担保的最低价中标法；09 代表经评审的合理低价法 2020 版；10 代表综合评估法（一）2020 版；11 代表综合评估法（二）2020 版；12 代表有担保的最低价中标法 2020 版
			0001	顺序码	

三、 评标办法文本生成规则

上海市建设工程施工电子招标文件中第三章评标办法应按照本说明约定的规则形成最终文本，并加入至施工电子招标文件中。

本说明第四、五、六、七节为适用于上海市房屋建筑与市政工程施工电子招标的四个评标办法，章节内容包括各评标办法的电子化评标参数说明、生成的文本内容模板以及数据项和数据表清单。

评标办法文本最终生成文本由本说明四、五、六、七节中文本内容和文本内容中斜体标记*[ ]*对应附录内容合成。斜体标记*[ ]*中的内容为提取附录对应内容的规则，不加入最终文本中。

四、 经评审的合理低价法 2020 版-CP05

4.1 电子化评标参数说明

4.2 文本内容

第三章 评标办法

一、评标办法

本项目采用 *[选取第一章节中的评标办法，并将评标办法名称合入此处]*

二、评标程序

1.1 投标文件的澄清

1.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

1.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

本项目采用 *[选取附录 A-2 中的 1.评审程序，并将评审程序名称合入此处]*

1.2 技术标否决投标评审

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.技术标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.3 商务标否决投标评审

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.商务标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.3.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.4 信用评价评审

[选取附录 A-1-2 中的 1.信用评价评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处]

1.5 报价初步甄别

[选取附录 A-5 中对应的报价初步甄别表格合入此处]

1.6 项目负责人答辩

对所有通过初步评审的投标人进行技术标详细评审。

[选取附录 A-6 中对应的项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）表格合入此处]

1.7 技术标详细评审

1.7.1 技术标评审方式

[选取附录 A-1-3 中的 1.或 2.对应的技术标评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行]

1.7.2 技术标评审表

[选取附录 A-4 中由上节选定的技术标评审方式所对应的技术标评审表，并将该表容合入此处]

1.8 商务标详细评审

[选取附录 A-1-4 中的 1.或 3.商务标评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处]

1.9 推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会完成评标后，向招标人以书面形式提出评标报告，招标人依法公示中标候选人，公示期满后，根据以下定标方式推荐中标候选人或确定中标人。

[选取附录 A-1-8 中对应的定标方式并将附录 A-1-8.中对应的招标文件文本内容合入此处]

1.10 评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。

4.3 数据项和数据表数据清单

4.3.1 经评审的合理低价法 2020 版数据项子目

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP050001	拟采用评标办法	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见 :第一章评标办法概述及定义
2	CP050002	否决条款适用情形	数据项子目	string		是		50	枚举值参见 :A-1-5.否决条款适用情形定义，当{CP050001}的值为“经评审的合理低价法 2020 版”或“综合评估法 (一) 2020 版”或“综合评估法 （二） 2020 版”或有担保的最低价中标法 2020 版时，该项的值为“2020 版否决评审方式”。
3	CP050003	信用标评审办法	数据项子目	string		是		50	此分支中信用标评审办法只能为“信用标评审办法一”。
4	CP050004	信用分合格分	数据项子目	decimal			必填	(.2)	
5	CP050005	基准值百分比 (M)	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数。
6	CP050006	技术标评审办法	数据项子目	string		是		50	枚举值参见：A-1-3.技术评审办法定义，当{CP050001}的值为“经评审的合理低价法 2020 版”时，该项的值必填，取值范围为“票决制 2020 版”或者“打分制 2020 版”。
7	CP050007	技术标合格分值	数据项子目	int					当{CP050006}的值为“打分制 2020 版”或“打分制 （方式二） 2020 版” 时，该项必填，否则为非必填。
8	CP050008	商务标评审办法	数据项子目	string		是		50	枚举值参见：A-1-4.商务评审方式定义，当{CP050001}的值为“经评审的合理低价法 2020 版”时，该项的值为“单价合同 (方式一） ”或“总价合同 （方式一） ”。
9	CP050009	推荐中标候选人人数	数据项子目	int					当{CZ01020067}的值为“采用复核澄清方式确定中标人”或“不采用复核澄清方式确定中标人”时，该项必填；当{CZ01020067}的值为“直接确定中标人”时，该项为非必填。

10	CP050010	安全防护、文明施工措施费率(%)	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数。
11	CP050011	评审程序	数据项子目	string		是	必填	10	枚举值参见：A-1-1.评审程序定义，当{CP050001}的值为“经评审的合理低价法2020版”时，该项的值为“评审程序一”。
12	CP050016	定标方式	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见：A-1-8.定标方式定义

4.3.2 经评审的合理低价法 2020 版数据表子目

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP050012	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
2	CP050013	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
3	CP050014	技术标评审表-票决制	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
4	CP050015	技术标评审表-打分制	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表

1. 技术标否决投标评审表（CP050012）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP05001201	条款号	string	是		是	20	
2	CP05001202	条款分类	string			是	200	
3	CP05001203	评审因素	string			是	200	

4	CP05001204	评审标准	string			是	1000	
5	CP05001205	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

2. 商务标否决投标评审表（CP050013）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP05001301	条款号	string	是		是	20	
2	CP05001302	条款分类	string			是	200	
3	CP05001303	评审因素	string			是	200	
4	CP05001304	评审标准	string			是	1000	

5	CP05001305	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

3. 技术标评审表-票决制（CP050014）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP05001401	序号	string			是	20	
2	CP05001402	评审因素	string			是	200	
3	CP05001403	评审因素细分条款号	string	是		是	20	
4	CP05001404	因素细分	string			是	1000	
5	CP05001405	评审等级	string				1000	

6	CP05001406	投标文件对应章节	string			是	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。

4. 技术标评审表-打分制（CP050015）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP05001501	序号	string			必填	20	
2	CP05001502	评审因素	string			必填	200	
3	CP05001503	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP05001504	因素细分	string			必填	1000	
5	CP05001505	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP05001506	分值下限	decimal			必填	(.3)	
7	CP05001507	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用"##"进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。

五、 综合评估法（一）2020 版-CP06

5.1 电子化评标参数说明

5.2 文本内容

第三章 评标办法

一、评标办法

本项目采用 *[选取第一章中的评标办法，并将评标办法名称合入此处]*

二、评标程序

1.1 投标文件的澄清

1.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

1.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

本项目采用 *[选取附录 A-2 中的 2.评审程序，并将评审程序名称合入此处]*

1.2 技术标否决投标评审

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.技术标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.3 商务标否决投标评审

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.商务标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.3.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.4 信用标评审

[选取附录 A-1-2 中的 2.对应的信用评价评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处]

1.6 报价初步甄别

[选取附录 A-5 中对应的报价初步甄别表格合入此处]

1.7 项目负责人答辩

对所有通过初步评审的投标人进行技术标详细评审。

[选取附录 A-6 中对应的项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）表格合入此处]

1.8 技术标详细评审

1.6.1 技术标评审方式

[选取附录 A-1-4 中的 3.对应的技术标评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行]

1.6.2 技术标评审表

[选取附录 A-4 中由上节选定的技术标评审方式所对应的技术标评审表，并将该表容合入此处]

1.9 商务标详细评审

[选取附录 A-1-5 中的 2.或 4.对应的商务标评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处]

1.10 总分

采取百分制评标。

总分（100）=商务标得分 **（≥55%）** +技术标得分 **（≤40%）** +信用标得分（5%）。

1.11 推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会完成评标后，向招标人以书面形式提出评标报告，招标人依法公示中标候选人，公示期满后，根据以下定标方式推荐中标候选人或确定中标人。

[选取附录 A-1-8 中对应的定标方式并将附录 A-1-8.中对应的招标文件文本内容合入此处]

1.12 评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。

5.3 数据项和数据表数据清单

5.3.1 综合评估法（一）2020 版数据项子目

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP060001	拟采用评标办法	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见：第一章评标办法概述及定义
2	CP060002	否决条款适用情形	数据项子目	string				50	枚举值参见：A-1-5.否决条款适用情形定义，当{CP060001}的值为“经评审的合理低价法 2019 版”或“综合评估法（一）2020 版”或“综合评估法（二）20 版”或有担保的最低价中标法 2020 版时，该项的值为“2020 版否决评审方式”。
3	CP060003	信用标评审办法	数据项子目	string		是		50	此分支中信用标评审办法只能为“信用标评审办法二”。
4	CP060004	信用分合格分	数据项子目	decimal			必填	(.2)	
5	CP060005	基准值百分比（M）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数。
6	CP060006	技术标评审办法	数据项子目	string		是		50	枚举值参见：A-1-3.技术评审办法定义，当{CP060001}的值为“综合评估法（一）2020 版”时，该项的值必填，只能为“打分制（方式二）2020 版”。
7	CP060007	技术标合格分值	数据项子目	int					当{CP060006}的值为“打分制2020版”或“打分制(方式二）2020 版” 时，该项必填，否则为非必填。
10	CP060010	商务标评审办法	数据项子目	string		是		50	枚举值参见：A-1-4.商务评审方式定义，当{CP060001}的值为“综合评估法（一）2020 版”时，该项的值为“单价合同（方式二）”或“总价合同（方式二）”。
11	CP060011	商务标满分百分比（百分制）	数据项子目	decimal				(.2)	当{CP060010}的值为“单价合同（方式二）”或“总价合同（方式二）”时，该项必填，该数据项应为百分数，该项值仅为 55 且与{CP060021}{CP060022}之和等于 100。
12	CP060012	每上浮 1%扣除分值	数据项子目	int					当{CP060010}的值为“单价合同（方式二）”或“总价合同（方式二）”时，该项必填。
13	CP060013	常数分	数据项子目	int					当{CP060010}的值为“单价合同（方式二）”或“总价合同（方式二）”时，该项必填。

14	CP060014	推荐中标候选人人数	数据项子目	int					当{CZ01020067}的值为“采用复核澄清方式确定中标人”或“不采用复核澄清方式确定中标人”时，该项必填；当{CZ01020067}的值为“直接确定中标人”时，该项为非必填。
15	CP060015	安全防护、文明施工措施费率(%)	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数。
16	CP060016	评审程序	数据项子目	string		是	必填		枚举值参见：A-1-1.评审程序定义，当{CP060001}的值为“综合评估法（一）2019 版”时，该项的值为“评审程序一”。
17	CP060021	技术标满分百分比（百分制）	数据项子目	decimal				(.2)	当{CP060006}的值为 “打分制 2020 版”时，该项必填。该数据项应为百分数，该项值仅为 40 且与{CP060011}{CP060022}之和等于 100。
18	CP060022	信用分满分百分比（百分制）	数据项子目	decimal				(.2)	当{CP060003}的值为“信用标评审办法二”时，该项必填。该数据项应为百分数，该项值仅为 5 且与{CP060011}{CP060021}之和等于 100。
19	CP060023	定标方式	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见：A-1-8.定标方式定义

5.3.2 综合评估法（一）2020 版数据表子目

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP060017	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
2	CP060018	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
3	CP060019	技术标评审表-打分制	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表

1. 技术标否决投标评审表（CP060017）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注

1	CP06001701	条款号	string	是		必填	20	
2	CP06001702	条款分类	string			必填	200	
3	CP06001703	评审因素	string			必填	200	
4	CP06001704	评审标准	string			必填	1000	
5	CP06001705	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

2. 商务标否决投标评审表（CP060018）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP06001801	条款号	string	是		必填	20	
2	CP06001802	条款分类	string			必填	200	
3	CP06001803	评审因素	string			必填	200	
4	CP06001804	评审标准	string			必填	1000	

5	CP06001805	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

3. 技术标评审表-打分制（CP060019）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP06001901	序号	string			必填	20	
2	CP06001902	评审因素	string			必填	200	
3	CP06001903	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP06001904	因素细分	string			必填	1000	
5	CP06001905	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP06001906	分值下限	decimal			必填	(.3)	

7	CP06001907	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。

六、 综合评估法（二）2020 版-CP07

6.1 电子化评标参数说明

6.2 文本内容

第三章 评标办法

一、评标办法

本项目采用 *[选取第一章中的评标办法，并将评标办法名称合入此处]*

二、评标程序

1.1 投标文件的澄清

1.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

1.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

本项目采用 *[选取附录 A-2 中的 3.评审程序，并将评审程序名称合入此处]*

1.2 技术标否决投标评审

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.技术标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.3 信用标评审

[选取附录 A-1-2 中的 2.对应的信用标评审办法并将对应的招标文件文本内容合入此处]

1.4 项目负责人答辩

对所有通过初步评审的投标人进行技术标详细评审。

[选取附录 A-6 中对应的项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）表格合入此处]

1.5 技术标详细评审

1.5.1 技术标评审方式

[选取附录 A-1-3 中的 3.对应的技术标评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行]

1.5.2 技术标评审表

[选取附录 A-4 中由上节选定的技术标评审方式所对应的技术标评审表，并将该表容合入此处]

1.6 商务标否决投标评审

在评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.商务标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.6.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.7 报价初步甄别

[选取附录 A-5 中对应的报价初步甄别表格合入此处]

1.8 商务标详细评审

[选取附录 A-1-5 中的 5.或 6.对应的商务标评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处]

1.9 总分

采取百分制评标。

总分（100）=商务标得分**（≥55%）**+技术标得分**（≤40%）**+信用标得分（5%）。

1.10 推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会完成评标后，向招标人以书面形式提出评标报告，招标人依法公示中标候选人，公示期满后，根据以下定标方式推荐中标候选人或确定中标人。

[选取附录 A-1-8 中对应的定标方式并将附录 A-1-8.中对应的招标文件文本内容合入此处]

1.11 评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。

6.3 数据项和数据表数据清单

6.3.1 综合评估法（二）2020 版数据项子目

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP070001	拟采用评标办法	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见：第一章评标办法概述及定义
2	CP070002	否决条款适用情形	数据项子目	string				50	枚举值参见：A-1-5.否决条款适用情形定义，当{CP070001}的值为“经评审的合理低价法 2020 版”或“综合评估法（一）2020 版”或“综合评估法（二）2020 版”或有担保的最低价中标法 2020 版时，该项的值为“2020 版否决评审方式”。
3	CP070003	信用标评审办法	数据项子目	string		是		50	此分支中信用标评审办法只能为“信用标评审办法二”。
4	CP070004	信用分合格分	数据项子目	decimal			必填	(.2)	
5	CP070005	技术标评审办法	数据项子目	string		是		50	枚举值参见：A-1-3.技术评审办法定义，当{CP070001}的值为“综合评估法（二）2020 版”时，该项的值必填,只能为“打分制（方式二）2020 版”。
6	CP070006	技术标合格分值	数据项子目	int				10	当{CP070005}的值为“打分制 2020 版”或“打分制（方式二）2020 版”时，该项必填，否则为非必填。

9	CP070009	基准值百分比（M）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数
10	CP070010	商务标评审办法	数据项子目	string		是		50	枚举值参见：A-1-4.商务评审方式定义，当{CP070001}的值为“综合评估法（二）2020版”时，该项的值为“单价合同(方式三）”或“总价合同（方式三）”。
11	CP070011	商务标满分百分比（百分制）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	当{CP070010}的值为“单价合同（方式三）”或“总价合同（方式三）”时，该项必填。该数据项应为百分数，该项值仅为55且与{CP070022}{CP070023}之和等于100。
12	CP070012	每上浮1%扣除分值	数据项子目	int				10	当{CP070010}的值为“单价合同（方式三）”或“总价合同（方式三）”时，该项必填。
13	CP070013	常数分	数据项子目	int				10	当{CP070010}的值为“单价合同（方式三）”或“总价合同（方式三）”时，该项必填。
14	CP070014	进入商务标详细评审的人数	数据项子目	int			必填		该项的值须大于等于5
15	CP070015	推荐中标候选人人数	数据项子目	int					当{CZ01020067}的值为“采用复核澄清方式确定中标人”或“不采用复核澄清方式确定中标人”时，该项必填；当{CZ01020067}的值为“直接确定中标人”

									时，该项为非必填。
16	CP070016	安全防护、文明施工措施费率（%）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数。
17	CP070017	评审程序	数据项子目	string		是	必填	10	枚举值参见：A-1-1.评审程序定义，当{CP070001}的值为“综合评估法(二)”时,该项的值为“评审程序一”。
18	CP070022	技术标满分百分比（百分制）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	当{CP070005}的值为“打分制（方式二）2020版”。时，该项必填。该数据项应为百分数，该项值仅为 40 且与{CP070011}{CP070023}之和等于 100。
19	CP070023	信用分满分百分比（百分制）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	当{CP070003}的值为“信用标评审办法二”时，该项必填。该数据项应为百分数，该项的值仅为 5 且与{CP070011}{CP070022}之和等于 100。
20	CP070024	定标方式	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见：A-1-8.定标方式定义

6.3.2 综合评估法（二）2020 版数据表子目

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP070018	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表

2	CP070019	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
3	CP070020	技术标评审表-打分制	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表

1. 技术标否决投标评审表（CP070018）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP07001801	条款号	string	是		必填	20	
2	CP07001802	条款分类	string			必填	200	
3	CP07001803	评审因素	string			必填	200	
4	CP07001804	评审标准	string			必填	1000	
5	CP07001805	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

2. 商务标否决投标评审表（CP070019）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP07001901	条款号	string	是		必填	20	

2	CP07001902	条款分类	string			必填	200	
3	CP07001903	评审因素	string			必填	200	
4	CP07001904	评审标准	string			必填	1000	
5	CP07001905	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

3. 技术标评审表-打分制（CP070020）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP07002001	序号	string			必填	20	
2	CP07002002	评审因素	string			必填	200	
3	CP07002003	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP07002004	因素细分	string			必填	1000	
5	CP07002005	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP07002006	分值下限	decimal			必填	(.3)	

7	CP07002007	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。

七、 有担保的最低价中标法 2020 版-CP08

7.1 电子化评标参数说明

7.2 文本内容

第三章 评标办法

一、评标办法

本项目采用 *[选取第一章节中的评标办法，并将评标办法名称合入此处]*

二、评标程序

1.1 投标文件的澄清

1.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

1.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

本项目采用 *[选取附录 A-2 中的 4.评审程序，并将评审程序名称合入此处]*

1.2 技术标否决投标评审

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.技术标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.3 商务标否决投标评审

在评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

[选取附录 A-3 中的 1.商务标否决投标评审表并将对应的表格合入此处]

1.3.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.4 信用标评审

[选取附录 A-1-2 中的 1.信用标评审办法并将对应的招标文件文本内容合入此处]

1.5 报价初步甄别

[选取附录 A-5 中对应的报价初步甄别文本内容合入此处]

1.6 商务标详细评审

通过技术标否决投标评审、信用评价评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进入商务详细评审。

1.7 技术标详细评审

通过技术标否决投标评审、信用评价评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进入商务详细评审。

1.7.1 技术标评审方式

[选取附录 A-1-3 中的 4.或 5.对应的技术标评审方式并将对应的招标文件文本内容合入此处，评审顺序按文本所列的前后顺序进行，采用本办法的，可不进行项目负责人答辩，由评标委员会直接评标]

1.7.2 技术标评审表

[选取附录 A-4 中由上节选定的技术标评审方式所对应的技术标评审表，并将该表容合入此处。仅对中标候选人的技术标进行评审并提出优化意见，技术标评审不打分。中标单位应在施工组织方案中充分考虑优化意见]

1.8 项目负责人答辩

通过技术标否决投标评审、信用评价评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进行项目负责人答辩。

[选取数据项 CP080008 中的对应的是否进行项目负责人答辩的值，合入此处，“是”则为采用项目负责人答辩，“否”则为不采用项目负责人答辩]

[若采用项目负责人答辩则选取附录 A-6 中对应的项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）表格合入此处，若不进行项目负责人答辩，则由评标委员会直接评标]

1.9 推荐中标候选人或确定中标人

评标委员会完成评标后，向招标人以书面形式提出评标报告，招标人依法公示中标候选人，公示期满后，根据以下定标方式推荐中标候选人或确定中标人。

[选取附录 A-1-8 中对应的定标方式并将附录 A-1-8.中对应的招标文件文本内容合入此处]

1.10 评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈

7.3 数据项和数据表数据清单

7.3.1 有担保的最低价中标法数据项子目

序号	数据项代码	子目名称	元素类型	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP080001	拟采用评标办法	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见 :第一章评标办法概述及定义
2	CP080002	信用标评审办法	数据项子目	string		是		50	此分支中信用标评审办法只能为“信用标评审办法一”。
3	CP080003	信用分合格分	数据项子目	decimal			必填	(.2)	
4	CP080004	否决条款适用情形	数据项子目	string				50	枚举值参见 :A-1-5.否决条款适用情形定义，当{CP080001}的值为“经评审的合理低价法 2020 版”或“综合评估法(一)2020 版”或“综合评估法（二）2020 版”或有担保的最低价中标法 2020 版时，该项的值为“2020 版否决评审方式”。
5	CP080005	基准值百分比（M）	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数
6	CP080007	技术标评审办法	数据项子目	string		是		50	枚举值参见：A-1-3.技术评审办法定义，当{CP080001}的值为“有担保的最低价中标法”时，该项的值必填，取值范围为“票决制 2020 版”或者“打分制 2020 版”。
7	CP080008	是否采用项目负责人答辩	数据项子目	string		是	必填	10	枚举值参见：附录 A-1-7 是与否定义
8	CP080009	技术标合格分值	数据项子目	int				10	当{CP080007}的值为“打分制 2020 版”或“打分制（方式二）2020 版”时，该项必填，否则为非必填。
9	CP080010	推荐中标候选人人数	数据项子目	int					当{CZ01020067}的值为“采用复核澄清方式确定中标人”或“不采用复核澄清方式确定中标人”时，该项必填；当{CZ01020067}的值为“直接确定中标人”时，该项为非必填。
10	CP080011	安全防护、文明施工措施费率(%)	数据项子目	decimal			必填	(.2)	该数据项应为百分数。
11	CP080012	评审程序	数据项子目	string		是	必填	10	枚举值参见：A-1-1.评审程序定义，当{CP080001}的值为“有担保的最低价中标

									法 2020 版"时,该项的值为"评审程序一"。
12	CP080018	定标方式	数据项子目	string		是	必填	50	枚举值参见：A-1-8.定标方式定义

7.3.2 有担保的最低价中标法数据表子目

序号	数据表代码	子目名称	元素类型	唯一	必填	备注
1	CP080013	技术标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
2	CP080014	商务标否决投标评审表	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
3	CP080016	技术标评审表-票决制	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表
4	CP080017	技术标评审表-打分制	数据表子目		必填	如表中无数据，则显示空表

1. 技术标否决投标评审表（CP080013）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP08001301	条款号	string	是		必填	20	
2	CP08001302	条款分类	string			必填	200	
3	CP08001303	评审因素	string			必填	200	
4	CP08001304	评审标准	string			必填	1000	

5	CP08001305	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

2. 商务标否决投标评审表（CP080014）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP08001401	条款号	string	是		必填	20	
2	CP08001402	条款分类	string			必填	200	
3	CP08001403	评审因素	string			必填	200	
4	CP08001404	评审标准	string			必填	1000	

5	CP08001405	投标文件对应章节	string				1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。若否决投标评审表中有对应章节，则为必填项，否则为非必填项。

3. 技术标评审表-票决制（CP080016）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP08001601	序号	string			必填	20	
2	CP08001602	评审因素	string			必填	200	
3	CP08001603	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP08001604	因素细分	string			必填	1000	
5	CP08001605	评审等级	string				1000	

6	CP08001606	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。

4. 技术标评审表-打分制（CP080017）

列排序号	数据列代码	数据列名称	数据类型	唯一	是否枚举	必填	长度	备注
1	CP08001701	序号	string			必填	20	
2	CP08001702	评审因素	string			必填	200	
3	CP08001703	评审因素细分条款号	string	是		必填	20	
4	CP08001704	因素细分	string			必填	1000	
5	CP05001705	分值上限	decimal			必填	(.3)	
6	CP05001706	分值下限	decimal			必填	(.3)	
7	CP08001706	投标文件对应章节	string			必填	1000	该字段中对应的章节必须包含在正文的文档目录中。文档目录之间应用“##”进行间隔，以示不同书签结构层级且应显示全称。例：第二章商务和技术标##第四节现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图；第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况；第三章报价文件。

附录 A 房屋建筑与市政工程附录

附录 A-1 数据字典

1. 评审程序定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值	适用评标办法
1	评审程序一	CP01、CP02、CP03、CP04、CP05、CP06、CP07、CP08、CP05、CP06、CP07、CP08

评审程序值定义参见附录 A-2 适用于房屋建筑与市政工程类型的评标办法顺序。

2. 信用标评审办法定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值	招标文件文本	适用评标办法
1	信用标评审办法一	（1）根据上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分，以“本工程招标公告获取招标文件截止日”的信用分作为本次招标的信用标得分，分值≥60 分的为合格，（联合体投标的，联合体各成员分值均应≥60 分）。在此之后，相关被评企业的信用评价结果如果发生变化，不影响本次招投标中的信用评价分值和信用标得分。 （2）所有信用标合格的投标人，全部进入下一阶段评审。	CP05、CP08
2	信用标评审办法二	（1）根据上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分，以“本工程招标公告获取招标文件截止日”的信用分作为本次招标的信用标得分，分值≥60 分的为合格，（联合体投标的，联合体各成员分值均应≥60 分）。在此之后，相关被评企业的信用评价结果如果发生变化，不影响本次招投标中的信用评价分值和信用标得分。 （2）信用标满分为 5 分，对信用标合格的单位按	CP06、CP07

		如下公式进行折算： 信用标得分=信用分*5%。(联合体投标人信用分=各单位信用分的算术平均值)	

3. 技术评审办法定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值	招标文件文本	适用评标办法
1	票决制 2020 版	1. 评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容采用记名方式投票，共八项评审内容，少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。 2. 当评标委员会同意不合格的成员数超过半数的，则该投标文件被判为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。	CP05、CP08
2	打分制 2020 版	1. 评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。 每位专家打分的合格分值（含本数）为（60 分≤合格分值≤75 分)。 2. 将每位技术专家打分转换成等级（合格、不合格)，超过半数评标专家判定不合格的，即为不合格，不再进行后续评审。技术专家认定技术标不合格的，均应书面详述理由。	CP05、CP08
3	打分制(方式二)2020 版	评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩环节的投标人的技术标进行评审。 1. 每位技术专家先对技术标进行打分，完成后将每位技术专家对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值 A≥85 分为优；A≥ 80 分为良；A≥ 75 分为合格)。 2. 当超过半数的技术标专家判定该投标人技术标不合格的，则该投标文件被判为不合格；不足半数判定不合格的,则该投标文件判定为合格。 3. 技术标判定为合格的，对每位专家技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 40 分；等级为良的，得 39 分；等级为合格的，得 37 分，等级为不合格的，得合格分 37。 4. 技术标得分=各技术专家最终折算分值的算术平均值。	CP06、CP07

4. 商务标评审方式定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值	招标文件文本	适用评标办法
1	单价合同（方式一）	1. 对进入商务标评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。 2. 合理最低价的确定方式 (1) 对进入商务标评审所有投标人的工程量清单中的下列内容报价（专业工程暂估价和暂列金额除外）由低到高分别依次排序： ①分部分项工程项目清单综合单价子目（按单价排序）； ②单价措施项目清单综合单价子目（按单价排序）； ③总价措施项目清单费用（按总费用排序）； ④其他项目清单费用（指其他清单费用扣除暂列金额、专业工程暂估价的总费用）； ⑤规费项目（按计算基数排序，但规费所含的社会保险费是指计算基数乘以计算费率）和增值税项目（按计算基数排序）等。 (2) 剔除上款中每项内容各投标报价最高的 P 项（四舍五入取整）和最低的 Q 项（四舍五入取整），并分别对剩余价格进行算术平均；然后按照国家标准计价规范及上海市建设工程工程量清单计价应用规则汇总。当计算合理最低价的投标人不足 3 家时，则不再剔除 P 项和 Q 项。 (3) 对上款得出的总价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上专业工程暂估价和暂列金额得出合理最低价。（开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签） 3. 合理最低价确定后，对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审。 4. 对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。	CP05
2	单价合同（方式二）	1. 对进入商务标评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。 2. 合理最低价的确定方式 (1) 对进入商务标评审所有投标人的工程量清单中的下列内容报价（专业工程暂估价和暂列金额除外）由低到高分别依次排序： ①分部分项工程项目清单综合单价子目（按单价排序）； ②单价措施项目清单综合单价子目（按单价排序）； ③总价措施项目清单费用（按总费用排序）； ④其他项目清单费用（指其他清单费用扣除暂列金额、专业工程暂估价的总费用）； ⑤规费项目（按计算基数排序，但规费所含的社会保险费是指计算基数乘以计算费率）和增值税项目（按计算基数排序）等。 (2) 剔除上款中每项内容各投标报价最高的 P 项（四舍五入取整）和最低的 Q 项（四舍五入取整），并	CP06

		分别对剩余价格进行算术平均；然后按照国家标准计价规范及上海市建设工程工程量清单计价应用规则汇总。当计算合理最低价的投标人不足 3 家时，则不再剔除 P 项和 Q 项。 (3) 对上款得出的总价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上专业工程暂估价和暂列金额得出合理最低价。(开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签) 3. 对于低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，最低的投标报价得满分_____分，每上浮 1%进行扣_____分，得分线性插入计算，最低扣至常数分_____ 。(注：扣分分值为 1-2 分)。商务标下限分值（常数分）与上限分值（满分）之间分差不得小于 10 分。 4. 对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。	
3	总价合同（方式一）	1. 对进入商务标评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。 2. 合理最低价的确定方式 投标人数量大于 5 家 (1) 对进入计算的投标人的投标报价（扣除暂列金额、专业工程暂估价）由低到高依次排序。 (2) 剔除投标报价（扣除暂列金额、暂估价）最高的 P%家（四舍五入取整）和最低的 Q 家（四舍五入取整），然后进行算术平均，得出一个平均价。 (3) 对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上暂列金额、暂估价后得出合理最低价。(开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签)。 投标人数量少于等于 5 家 (1) 全部投标报价（扣除暂列金额、专业工程暂估价）进入平均价计算。 (2) 对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上暂列金额、暂估价得出合理最低价。(开标时下浮率应在投标人须知前附表规定的下浮率区间范围内抽签)。 3. 合理最低价确定后，对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审。 4. 对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。	CP05
4	总价合同（方式二）	1. 对进入商务标评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。 2. 合理最低价的确定方式 投标人数量大于 5 家 (1) 对进入计算的投标人的投标报价（扣除暂列金额、专业工程暂估价）由低到高依次排序。 (2) 剔除投标报价（扣除暂列金额、暂估价）最高的 P%家（四舍五入取整）和最低的 Q 家（四舍五入取整），然后进行算术平均，得出一个平均价。 (3) 对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上暂列金额、暂估价后得出合理最低价。(开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签)。	CP06

		投标人数量少于等于 5 家 (1) 全部投标报价（扣除暂列金额、专业工程暂估价）进入平均价计算。 (2) 对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上暂列金额、暂估价得出合理最低价。(开标时下浮率应在投标人须知前附表规定的下浮率区间范围内抽签)。 3. 对于低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，最低的投标报价得满分_____分，每上浮 1%进行扣_____分，得分线性插入计算，最低扣至常数分_____ 。(注：扣分分值为 1-2 分)。商务标下限分值（常数分）与上限分值（满分）之间分差不得小于 10 分。 4. 对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。	
5	单价合同（方式三）	1. 对进入商务标评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。 2. 合理最低价的确定方式 (1) 对进入商务标评审所有投标人的工程量清单中的下列内容报价（专业工程暂估价和暂列金额除外）由低到高分别依次排序： ①分部分项工程项目清单综合单价子目（按单价排序）； ②单价措施项目清单综合单价子目（按单价排序）； ③总价措施项目清单费用（按总费用排序）； ④其他项目清单费用（指其他清单费用扣除暂列金额、专业工程暂估价的总费用）； ⑤规费项目（按计算基数排序，但规费所含的社会保险费是指计算基数乘以计算费率）和增值税项目（按计算基数排序）等。 (2) 剔除上款中每项内容各投标报价最高的 P 项（四舍五入取整）和最低的 Q 项（四舍五入取整），并分别对剩余价格进行算术平均；然后按照国家标准计价规范及上海市建设工程工程量清单计价应用规则汇总。当计算合理最低价的投标人不足 3 家时，则不再剔除 P 项和 Q 项。 (3) 对上款得出的总价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上专业工程暂估价和暂列金额得出合理最低价。(开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签) 3. 合理最低价确定后，对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审。 4. 取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低不少于 5 家的投标人（技术标合格的投标人不足 5 家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入，具体数量由招标人在招标文件中明确）进行商务标得分计算，以其中投标报价最低的为基准价得满分____分，报价每上浮基准值 1%扣__分，得分按线性插入计算（保留 2 位小数），最低扣至常数分____。(注：扣分分值为 1-2 分)。商务标下限分值（常数分）与上限分值（满分）之间分差不得小于 10 分。 5. 对中标候选人的投标报价进行分析，并提出定标需澄	CP07

		清的问题。取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低　家的投标人（技术标合格的投标人不足　家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入）进行商务标得分计算。	
6	总价合同（方式三）	1. 对进入商务标评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。 2. 合理最低价的确定方式 投标人数量大于 5 家 （1）对进入计算的投标人的投标报价（扣除暂列金额、专业工程暂估价）由低到高依次排序。 （2）剔除投标报价（扣除暂列金额、暂估价）最高的 P%家（四舍五入取整）和最低的 Q 家（四舍五入取整），然后进行算术平均，得出一个平均价。 （3）对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上暂列金额、暂估价后得出合理最低价。（开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签）。 投标人数量少于等于 5 家 （1）全部投标报价（扣除暂列金额、专业工程暂估价）进入平均价计算。 （2）对前款得出的平均价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，再加上暂列金额、暂估价后得出合理最低价。（开标时下浮率应在投标人须知前附表规定的下浮率区间范围内抽签）。 3. 合理最低价确定后，对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审。 4. 取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低不少于 5 家的投标人（技术标合格的投标人不足 5 家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入，具体数量由招标人在招标文件中明确）进行商务标得分计算，以其中投标报价最低的为基准价得满分____分，报价每上浮基准值 1%扣__分，得分按线性插入计算（保留 2 位小数），最低扣至常数分____。（注：扣分分值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上限分值（满分）之间分差不得小于 10 分。 5. 对中标候选人的投标报价进行分析，并提出定标需澄清的问题。取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低　家的投标人（技术标合格的投标人不足　家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入）进行商务标得分计算。	CP07

5. 否决条款适用情形定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值
1	2020 版否决评审方式

6. 基准值取值方法定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值
1	中间值
2	计算全部投标报价的算术平均值

7. 是与否定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值
1	是
2	否

8. 定标方式定义

说明：采用值表示

数据类型：string

数据字典说明：

序号	值	招标文件文本
1	直接确定中标人	评标委员会直接确定中标人。
2	采用复核澄清方式确定中标人	推荐中标候选人　　名，采用复核澄清方式确定中标人。 招标人将复核第一中标候选人的投标文件是否能完成招标文件规定的所有工程内容，并要求中标候选人对投标文件进行澄清，澄清内容不得改变招标文件和投标文件实质性内容。第一中标候选人拒绝澄清或者投标文件澄清后被证明无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人将取消其中标资格，并依序对其他中标候选人进行复核，最终确定中标人。招标人在中标候选人公示期满后的 30 日内无法确定中标人的，评标委员会确定的第一中标候选人作为中标人。招标人将对定标过程进行书面记录，存档备查。
3	不采用复核澄清方式确定中标人	推荐中标候选人　　名，不采用复核澄清方式确定中标人。 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求递交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将按照评标委员会提出的中标候

		选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

附录 A-2 评标办法顺序

1. 经评审的合理低价法 2020 版 CP05

序号	评审程序一	
	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审	详见本章附录 A-3-1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 A-3-1 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	信用评价评审	详见本章附录 A-1-2 信用标评审办法一。
四	报价初步甄别	详见本章附录 A-5 报价初步甄别
五	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进行技术标详细评审。 详见本章附录 A-6 项目负责人答辩
六	技术标详细评审	招标人应根据需要选择一种技术标评审方式 ： □技术标详细评审办法——票决制； 评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容采用记名方式投票，共八项评审内容，少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。 当评标委员会同意不合格的成员数超过半数的，则该投标文件被判为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。 □技术标详细评审办法——打分制。 评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。 每位专家打分的合格分值（含本数）为（60 分≤合格分值≤75 分）。 将每位技术专家打分转换成等级（合格、不合格），超过半数评标专家判定不合格的，即为不合格，不再进行后续评审。技术专家认定技术标不合格的，均应书面详述理由。

七	商务标详细评审	对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 A-7-1。 合理最低价确定后，对低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。

2. 综合评估法（一）2020 版 CP06

序号	评审程序一	
	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审：	详见本章附录 A-3-1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 A-3-1 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	信用评价评审	详见本章附录 A-1-2 信用标评审办法二。
四	报价初步甄别	详见本章附录 A-5 报价初步甄别
五	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进行技术标详细评审。 详见本章附录 A-6 项目负责人答辩
六	技术标详细评审	评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩环节的投标人的技术标进行评审。 每位技术专家先对技术标进行打分，完成后将每位技术专家对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值 A≥85 分为优；A≥ 80 分为良；A≥ 75 分为合格）。 当超过半数的技术标专家判定该投标人技术标不合格的，则该投标文件被判为不合格；不足半数判定不合格的，则该投标文件判定为合格。 技术标判定为合格的，对每位专家技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 40 分；等级为良的，得 39 分；等级为合格的，得 37 分，等级为不合格的，得合格分 37。 技术标得分=各技术专家最终折算分值的算术平均值。

七	商务标详细评审	对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 A-7-1。 对于低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审； 对高于合理最低价的投标报价进行得分计算，以高于合理最低价的最低报价为基准价得满分，每上浮 1%进行扣分，得分线性插入计算，最低扣至常数分 。 （注：扣分分值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上线分值（满分）之间分差不得小于 10 分。 对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题
总分		采取百分制评标。 总分=商务标得分（≥55%）+技术标得分（≤40%）+信用标得分（5%）。

3. 综合评估法（二）2020 版 CP07

序号	评审程序一	
	评审程序	具体内容
一	技术标否决投标评审：	详见本章附录 A-3-1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	信用评价评审	详见本章附录 A-1-2 信用标评审办法二。
三	项目负责人答辩	对所有通过初步评审的投标人进行技术标详细评审。 详见本章附录 A-6 项目负责人答辩

四	技术标详细评审	评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩环节的投标人的技术标进行评审。 每位技术专家先对技术标进行打分，完成后将每位技术专家对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级（打分分值 A≥85 分为优；A≥ 80 分为良；A≥ 75 分为合格）。 当超过半数的技术标专家判定该投标人技术标不合格的，则该投标文件被判为不合格；不足半数判定不合格的，则该投标文件判定为合格。 技术标判定为合格的，对每位专家技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 40 分；等级为良的，得 39 分；等级为合格的，得 37 分，等级为不合格的，得合格分 37。 技术标得分=各技术专家最终折算分值的算术平均值。
五	商务标否决投标评审	对所有通过技术标详细评审投标人进行商务标否决投标评审。 详见本章附录 A-3-1 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
六	报价初步甄别	详见本章附录 A-5 报价初步甄别
六	商务标详细评审	对通过商务标否决投标评审的进入商务标详细评审。 对进入商务标详细评审的投标文件，先进行合理最低价的判别，合理最低价的判别办法见附录 A-7-1。 低于合理最低价的投标文件不再进行评审。取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低不少于 5 家的投标人（技术标合格的投标人不足 5 家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入，具体数量由招标人在招标文件中明确）进行商务标得分计算，以其中投标报价最低的为基准价得满分，报价每上浮基准值 1%扣 1-2 分，得分按线性插入计算（保留 2 位小数），最低扣至常数分。常数分值在招标文件中明确，常数分下限分值与满分之间的分差≥10 分。 对中标候选人的投标报价进行分析，并提出定标需澄清

		的问题。取投标报价高于合理最低价且技术标得分由高至低　家的投标人（技术标合格的投标人不足　　家的则全部进入，末家技术标得分并列的同时进入）进行商务标得分计算。
总分		采取百分制评标。 总分（100）=商务标得分（≥55%）+技术标得分（≤40%）+信用标得分（5%）。

4. 有担保的最低价中标法 2020 版 CP08

序号	评审程序一	
	评审程序	**具体内容**
一	技术标否决投标评审：	详见本章附录 A-3-1 中技术标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
二	商务标否决投标评审	详见本章附录 A-3-1 中商务标否决条款内容。有所列情形之一的，评标委员会应当否决其投标。
三	信用评价评审	详见本章附录 A-1-2 信用标评审办法一。
四	报价初步甄别	详见本章附录 A-5 报价初步甄别
五	商务标详细评审	通过技术标否决投标评审、信用评价评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进入商务详细评审

六	技术标详细评审	通过技术标否决投标评审、信用评价评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进行技术详细评审 招标人应根据需要选择一种技术标评审方式 ： □技术标详细评审办法——票决制； 评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容采用记名方式投票，共八项评审内容，少数服从多数的原则确定技术标合格的投标人。 当评标委员会同意不合格的成员数超过半数的，则该投标文件被判为不合格，不再进行评审；不足半数的则判定为合格。 □技术标详细评审办法——打分制。 评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容进行打分。 每位专家打分的合格分值（含本数）为 （60分≤合格分值≤75 分）。 将每位技术专家打分转换成等级（合格、不合格），超过半数评标专家判定不合格的，即为不合格，不再进行后续评审。技术专家认定技术标不合格的，均应书面详述理由。
七	项目负责人答辩	通过技术标否决投标评审、信用评价评审、商务标否决投标评审和报价初步甄别且投标报价最低的投标文件进行项目负责人答辩 □采用项目负责人答辩 答辩评审标准：按照招标文件的要求确定。 □不采用项目负责人答辩
八	评标结果	通过详细评审投标报价最低的投标人即为第一中标候选人，次低的为第二中标候选人，依此类推

附录 A-3 否决投标评审

1. 适用于 2020 版否决评审方式的否决条款

技术标否决投标评审条款表

条款号	条款分类	评审因素	评审标准	投标文件对应章节
1.1	初步评审	投标文件签字盖章	投标文件未经投标人盖章和法定代表人签字或盖章。	
1.2		联合体投标人	投标联合体没有提交共同投标协议。 本项指共同投标协议未按招标文件规定的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任。	第一章投标公函##第四节公共投标协议
1.3		投标人资格条件	投标人不符合国家或招标文件规定的资格条件。	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况
1.3（1）		营业执照和组织机构代码证	投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致，或前述证照无效；	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况
1.3（2）		资质要求	投标人资质条件不符合招标文件要求；	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况
1.3（3）		项目负责人要求	项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或投标截止当日在其他项目担任项目负责人的（本市项目以合同信息报送日期为准，外省市项目以合同签订日期为准），同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外；项目负责人在履行合同过程中发生变更的，如变更后时间未满半年，参与本标段投标；	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构##表 2-2 项目负责人简历表
1.3（4）		人员社保缴纳要求	项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人的社保非本单位缴纳（已退休的人员除外）。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳；	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
1.3（5）		采用资格预审的项目要求	采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项目负责人不一致（离职、重病、死亡的除外）；	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
1.3（6）		业绩要求	企业、项目负责人类似项目业绩不符合招标文件的要求。	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况
1.3（7）		禁止投标的情形	投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；	
1.3（8）			投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；	
1.3（9）			投标人与本招标项目的其他投标人为同	

			一个单位负责人；	
1.3（10）			投标人与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；	
1.3（11）			投标人为本招标项目的代建单位，招标代理机构，承担设计、造价咨询、监理业务的单位；	
1.3（12）			投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询机构、监理单位为同一法定代表人；	
1.3（13）			投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系；	
1.3（14）			投标人被依法暂停或取消投标资格；	
1.3（15）			投标人被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；	
1.3（16）			投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；	
1.3（17）			投标人在近三年内发生重大施工质量问题（以行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；	
1.3（18）			投标人被市场监督机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；	
1.3（19）			投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人被最高人民法院在“信用中国”网站列入失信被执行人名单；	
1.3（20）			在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为；	
1.3（21）			投标人拖欠工人工资，情节严重被本市建设行政管理部门向社会公布且在公布的期限内；	
1.3（22）			投标人违反法律、法规、规章或者无正当理由放弃投标、中标资格，造成招标人重新招标的投标人。	
1.4		投标备选方案	同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
1.5		实质性响应	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，具体包括以下情形的	
1.5（1）		投标保证金	未按招标文件要求提交投标保证金；	
1.5（2）		工期	工期超过招标文件规定；	第一章投标公函##第二节投标函及投标函附录
1.5（3）		质量标准	质量不满足招标文件规定；	第一章投标公函##第二节投标函及投标函附录
1.5（4）		技术标质量要求	对本工程重点、难点、应急预案的分析及其针对性措施有缺失；	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
1.5（5）			施工进度计划表缺失、工序缺漏或者错误；	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施

1.5（6）			施工总平面图缺失或者与项目实际情况不符；	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置
1.5（7）			重要机械设备配置缺失与项目实际情况不符；	第二章商务和技术标##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
1.5（8）			重大危险源识别管理分析缺失或者与项目实际情况不符。	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
1.5（9）		澄清和说明	投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；	
1.5（10）		建筑信息模型	未按招标文件要求采用建筑信息模型技术；	
1.6		其他违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。	

商务标否决投标评审条款表

条款号	条款分类	评审因素	评审标准	投标文件对应章节
1.1.1	初步评审	投标备选方案报价	同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
1.2.1		投标报价	投标报价高于最高投标限价；	第三章报价文件
1.2.2			安全防护、文明施工费不符合招标文件规定。（即安全防护、文明施工措施费率低于　　%）	第三章报价文件
1.3.1		比对与澄清	改变专业工程暂估价、材料（设备）暂估单价、暂列金额或者工程量（招标文件允许工程量改变的除外）；	第三章报价文件
1.3.2			规费、增值税未按照招标文件规定费率计取；	第三章报价文件
1.3.3			工期超过招标文件规定；	第一章投标公函##第二节投标函及投标函附录
1.3.4			质量不满足招标文件规定；	第一章投标公函##第二节投标函及投标函附录
1.3.5			投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；	
1.4.1		其他违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。	

附录 A-4 技术标评审表

1. 技术标评审内容和评分标准-票决制

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	评审等级（合格和不合格）	投标文件对应章节
1	施工方案与技术措施	1.1	包括工程特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施（可增加）		第二章商务和技术标##第三节施工方案及技术措施
2	施工总平面布置规划	2.1	施工现场总平面布置		第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表 4-1 施工总平面图
		2.2	临时用地布置（可修改文字）		第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表 4-2 临时用地表
3	质量、安全、文明施工及环境保护管理体系与措施、创优计划	3.1	质量保证措施和创优计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第五节质量保证措施和创优计划
		3.2	施工安全措施计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		3.3	文明施工措施计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第七节文明施工措施计划
		3.4	施工场地治安保卫管理计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第八节施工场地治安保卫管理计划

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	评审等级（合格和不合格）	投标文件对应章节
		3.5	施工环保措施计划（可增加文字）		第二章商务和技术标##第九节施工环保措施计划
4	施工总进度计划及保证措施	4.1	施工总进度计划及保证措施		第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施
		4.2	计划开、竣工日期和施工进度计划		第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施##表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图
5	资源配备计划	5.1	拟投入本工程的主要施工设备表		第二章商务和技术标##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
		5.2	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表		第二章商务和技术标##第十二节拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
		5.3	劳动力计划表		第二章商务和技术标##第十三节主要材料及劳动力计划表
6	对重大危险源的识别分析管理措施；特殊气候条件下的施工方	6.1	对重大危险源的识别分析管理措施（可增加文字）		第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	评审等级（合格和不合格）	投标文件对应章节
	案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施；成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺	6.2	特殊气候条件下施工方案（可增加文字）		第二章商务和技术标##第十四节特殊气候条件下施工方案
		6.3	成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺（可增加文字）		第二章商务和技术标##第十五节成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺
		6.4	任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（可增加文字）		第二章商务和技术标##第十六节任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施
7	对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；与发包人、项目管理单位、监理（包括财务监理）及设计人的配合	7.1	对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）		第二章商务和技术标##第十七节对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案
		7.2	与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合		第二章商务和技术标##第十八节与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	评审等级（合格和不合格）	投标文件对应章节
8	项目管理机构	8.1	项目组织管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人及其他主要人员的资格和业绩）		第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
		8.2	投标人基本情况		第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况

2. 技术标评审内容和评分标准-打分制

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
1	施工方案与技术措施	1.1	包括工程特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施（可增加）	15~30分	第二章商务和技术标##第三节施工方案及技术措施
2	施工总平面布置规划	2.1	施工现场总平面布置	3~6分	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表4-1施工总平面图
		2.2	临时用地布置（可修改文字）	2~4分	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表4-2临时用地表
3	质量、安全、文明施工及环境保护管理体系与措施、创优计划	3.1	质量保证措施和创优计划（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第五节质量保证措施和创优计划
		3.2	施工安全措施计划（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		3.3	文明施工措施计划（可增加文字）	0.5~1分	第二章商务和技术标##第七节文明施工措施计划
		3.4	施工场地治安保卫管理计划(可增加文字)	1~2分	第二章商务和技术标##第八节施工场地治安保卫管理计划
		3.5	施工环保措施计划（可增加文字）	1.5~3分	第二章商务和技术标##第九节施工环保措施计划

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
4	施工总进度计划及保证措施	4.1	施工总进度计划及保证措施	2~4分	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施
		4.2	计划开、竣工日期和施工进度计划	2~4分	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施##表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图
5	资源配备计划	5.1	拟投入本工程的主要施工设备表	2~4分	第二章商务和技术标##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
		5.2	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	2~4分	第二章商务和技术标##第十二节拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
		5.3	劳动力计划表	2~4分	第二章商务和技术标##第十三节主要材料及劳动力计划表
6	对重大危险源的识别分析管理措施；特殊气候条件下的施工方案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施；成品保护和工程保修工作的	6.1	对重大危险源的识别分析管理措施（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		6.2	特殊气候条件下施工方案（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第十四节特殊气候条件下施工方案

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
	管理措施和承诺	6.3	成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第十五节成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺
		6.4	任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第十六节任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施
7	对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；与发包人、项目管理单位、监理（包括财务监理）及设计人的配合	7.1	对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）	3~6分	第二章商务和技术标##第十七节对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案
		7.2	与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合	2~4分	第二章商务和技术标##第十八节与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合
8	项目管理机构	8.1	项目组织管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人及其他主要人员的资格和业绩）	4~8分	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
		8.2	投标人基本情况	2~4分	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况

附录 A-5 报价初步甄别

评审要点	报价初步甄别
1	对进入报价初步甄别的投标文件，取分部分项工程量清单子目按每项合计价的中位数由高到低进行排序，取合计价中位数最高的前 30%（含）项进行甄别，以每项的合计价中位数值为基准值，高于或低于基准值 M　%（含）的认定为异常报价，异常报价项的数量达到甄别项总数 50%（含）的，其投标文件不再进行后续评审。以上项数均取整数。
2	M 取值范围为 30%-40%，装修工程为 35%-50%。 分部分项工程量清单子目≤10 项或者投标人≤7 家的，则不再进行报价初步甄别。

附录 A-6 项目负责人答辩（有担保的最低价中标法除外）

评审要点	项目负责人答辩
1	答辩项目负责人的确定，由评标委员会在通过初步评审的投标人中随机抽取。当通过初步评审的投标人≤7 家时，参加项目负责人答辩的数量=通过初步评审的投标人数。当通过初步评审的投标人＞7 家时，参加项目负责人答辩的数量=7+（通过初步评审的投标人数-7）*20%，答辩的数量四舍五入取整。
2	答辩评审标准：通过对投标人投标文件的工程概况、投标技术方案等的提问，评判项目负责人是否熟悉投标文件。熟悉的则为合格，不熟悉的则为不合格。

附录 A-7 示例（综合评估法（一）2020 版）

第三章 评标办法

一、评标办法

本项目采用综合评估法（一）2020 版

二、评标程序

1.1 投标文件的澄清

1.1.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.1.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

1.1.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

序号	评审程序名称
一	技术标否决投标评审
二	商务标否决投标评审
三	信用评价评审
四	报价初步甄别
五	项目负责人答辩
六	技术标详细评审 打分制（方式二）2020 版
七	商务标详细评审 单价合同（方式二）

1.2 技术标否决投标评审。

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行技术标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。

技术标否决投标评审条款表

条款号	条款分类	评审因素	评审标准

1.1	初步评审	投标文件签字盖章	投标文件未经投标人盖章和法定代表人签字或盖章。
1.2		联合体投标人	投标联合体没有提交共同投标协议。 本项指共同投标协议未按招标文件规定的格式签署、提交，未明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任。
1.3		投标人资格条件	投标人不符合国家或招标文件规定的资格条件。
1.3（1）		营业执照和组织机构代码证	投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证不一致，或前述证照无效；
1.3（2）		资质要求	投标人资质条件不符合招标文件要求；
1.3（3）		项目负责人要求	项目负责人资格不符合招标文件规定的专业等级要求，或投标截止当日在其他项目担任项目负责人的（本市项目以合同信息报送日期为准，外省市项目以合同签订日期为准），同一工程相邻分段发包或者分期施工的除外； 项目负责人在履行合同过程中发生变更的，如变更后时间未满半年，参与本标段投标；
1.3（4）		人员社保缴纳要求	项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人的社保不是由本单位缴纳（已退休的人员除外）。社保在单位分支机构（非独立法人）缴纳的视同本单位缴纳；
1.3（5）		采用资格预审的项目要求	采用资格预审的项目，投标文件与资格预审申请文件的项目负责人不一致（离职、重病、死亡的除外）；
1.3（6）		业绩要求	企业、项目负责人类似项目业绩不符合招标文件的要求。
1.3（7）		禁止投标的情形	投标人为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
1.3（8）			投标人与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
1.3（9）			投标人与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
1.3（10）			投标人与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
1.3（11）			投标人为本招标项目的代建单位，招标代理机构，承担设计、造价咨询、监理业务的单位；
1.3（12）			投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、设计单位、造价咨询机构、监理单位为同一法定代表人；
1.3（13）			投标人与本招标项目的代建单位、招标代理机构、造价咨询机构、监理单位存在管理关系、相互控股或参股关系；
1.3（14）			投标人被依法暂停或取消投标资格；

1.3（15）			投标人被责令停业，暂扣或者吊销执照，或吊销资质证书；
1.3（16）			投标人进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
1.3（17）			投标人在近三年内发生重大施工质量问题（以行政主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
1.3（18）			投标人被市场监督机关在国家企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
1.3（19）			投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人被最高人民法院在“信用中国”网站列入失信被执行人名单；
1.3（20）			在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为；
1.3（21）			投标人拖欠工人工资，情节严重被本市建设行政管理部门向社会公布且在公布的期限内；
1.3（22）			投标人违反法律、法规、规章或者无正当理由放弃投标、中标资格，造成招标人重新招标的投标人。
1.4		投标备选方案	同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。
1.5			投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，具体包括以下情形的
1.5（1）		投标保证金	未按招标文件要求提交投标保证金；
1.5（2）		工期	工期超过招标文件规定；
1.5（3）		质量标准	质量不满足招标文件规定；
1.5（4）		技术标质量要求	对本工程重点、难点、应急预案的分析及其针对性措施有缺失；（对应投标文件第二章第二节）
1.5（5）			施工进度计划表缺失、工序缺漏或者错误；（对应投标文件第二章第十节）
1.5（6）			施工总平面图缺失或者与项目实际情况不符；（对应投标文件第二章第四节）
1.5（7）			重要机械设备配置缺失与项目实际情况不符；（对应投标文件第二章第十一节）
1.5（8）			重大危险源识别管理分析缺失或者与项目实际情况不符。（对应投标文件第二章第六节）
1.5（9）		澄清和说明	投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；
1.5（10）		建筑信息模型	未按招标文件要求采用建筑信息模型技术；
1.6		其他违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

1.3 商务标否决投标评审。

评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据下表的标准对投标文件进行商务标否决投标评审。有一项不符合的，评标委员会应当否决其投标。所有未被否决的商务标进行投标初步甄别。

商务标否决投标评审条款表

条款号	条款分类	评审因素	评审标准
1.1.1	初步评审	投标备选方案报价	同一投标人提交两个以上不同的投标文件或投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。
1.2.1		投标报价	投标报价高于最高投标限价；
1.2.2			安全防护、文明施工费不符合招标文件规定。（即安全防护、文明施工措施费率低于　　%）
1.3.1		比对与澄清	改变专业工程暂估价、材料（设备）暂估单价、暂列金额或者工程量（招标文件允许工程量改变的除外）；
1.3.2			规费、增值税未按照招标文件规定费率计取；
1.3.3			工期超过招标文件规定；
1.3.4			质量不满足招标文件规定；
1.3.5			投标人不按评标委员会要求澄清、说明或补正；
1.4.1		其他违法行为	投标人在本标段中有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。

1.3.1 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中存在金额不一致的，以 XML 文件中的数据为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.4 信用标评审。

（1）根据上海市住房和城乡建设管理委员会发布的计算机信用评价体系计分，以“本工程招标公告获取招标文件截止日”的信用分作为本次招标的信用标得分，分值≥60 分的为合格，（联合体投标的，联合体各成员分值均应≥60 分）。在此之后，相关被评企业的信用评价结果如果发生变化，不影响本次招投标中的信用评价分值和信用标得分。

（2）信用标满分为 5 分，对信用标合格的单位按如下公式进行折算：

信用标得分=信用分*5%。（联合体投标人信用分=各单位信用分的算术平均值）

1.5 报价初步甄别

评审要点	报价初步甄别
1	对进入报价初步甄别的投标文件，取分部分项工程量清单子目按每项合计价的中位数由高到低进行排序，取合计价中位数最高的前 30%（含）项进行甄别，以每项的合计价中位数值为基准值，高于或低于基准值 M　%（含）的认定为异常报价，异常报价项的数量达到甄别项总数 50%（含）的，其投标文件不再进行后续评审。以上项数均取整数。

2	M 取值范围为 30%-40%，装修工程为 35%-50%。 分部分项工程量清单子目≤10 项或者投标人≤7 家的，则不再进行报价初步甄别。 M

1.6 项目负责人答辩

评审要点	项目负责人答辩
1	答辩项目负责人的确定，由评标委员会在通过初步评审的投标人中随机抽取。当通过初步评审的投标人≤7 家时，参加项目负责人答辩的数量=通过初步评审的投标人数。当通过初步评审的投标人＞7 家时，参加项目负责人答辩的数量=7+（通过初步评审的投标人数-7）*20%，答辩的数量四舍五入取整。
2	答辩评审标准：通过对投标人投标文件的工程概况、投标技术方案等的提问，评判项目负责人是否熟悉投标文件。熟悉的则为合格，不熟悉的则为不合格。

1.7 技术标详细评审。

1.7.1 技术标评审方式

1. 评标委员会中技术标专家对通过项目负责人答辩和未抽到项目负责人答辩的投标人的技术标按照技术标评审内容进行评审。
2. 每位技术专家先对技术标进行打分,完成后将每位技术专家对每家投标人的技术标打分转换为优、良、合格和不合格四个等级 (打分分值 A≥85 分为优；A≥80 分为良；A≥ 75 分为合格)。
3. 当超过半数的技术标专家判定该投标人技术标不合格的，则该投标文件被判为不合格；不足半数判定不合格的，则该投标文件判定为合格。
4. 技术标判定为合格的，对每位专家技术标等级进行折算，等级为优的，得技术标满分 40 分；等级为良的，得 39 分；等级为合格的，得 37 分，等级为不合格的，得合格分 37。
5. 技术标得分=各技术专家最终折算分值的算术平均值。

1.7.2 技术标评审表

序号	**评审因素**	**评审因素细分条款号**	**因素细分**	**分值（50-100 分）**	**投标文件对应章节**
1	施工方案与技术措施	1.1	包括工程特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施（可增加）	15~30 分	第二章商务和技术标##第三节施工方案及技术措施

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
2	施工总平面布置规划	2.1	施工现场总平面布置	3~6分	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表4-1施工总平面图
		2.2	临时用地布置（可修改文字）	2~4分	第二章商务和技术标##第四节施工现场总平面布置##表4-2临时用地表
3	质量、安全、文明施工及环境保护管理体系与措施、创优计划	3.1	质量保证措施和创优计划（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第五节质量保证措施和创优计划
		3.2	施工安全措施计划（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划
		3.3	文明施工措施计划（可增加文字）	0.5~1分	第二章商务和技术标##第七节文明施工措施计划
		3.4	施工场地治安保卫管理计划(可增加文字)	1~2分	第二章商务和技术标##第八节施工场地治安保卫管理计划
		3.5	施工环保措施计划（可增加文字）	1.5~3分	第二章商务和技术标##第九节施工环保措施计划

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
4	施工总进度计划及保证措施	4.1	施工总进度计划及保证措施	2~4分	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施
		4.2	计划开、竣工日期和施工进度计划	2~4分	第二章商务和技术标##第十节施工总进度计划及保证措施##表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图
5	资源配备计划	5.1	拟投入本工程的主要施工设备表	2~4分	第二章商务和技术标##第十一节拟投入本工程的主要施工设备表
		5.2	拟配备本工程的试验和检测仪器设备表	2~4分	第二章商务和技术标##第十二节拟配备本工程的试验和检测仪器设备表
		5.3	劳动力计划表	2~4分	第二章商务和技术标##第十三节主要材料及劳动力计划表
6	对重大危险源的识别分析管理措施；特殊气候条件下的施工方	6.1	对重大危险源的识别分析管理措施（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第六节施工安全措施计划

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
	案；紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施；成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺	6.2	特殊气候条件下施工方案（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第十四节特殊气候条件下施工方案
		6.3	成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第十五节成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺
		6.4	任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（可增加文字）	1~2分	第二章商务和技术标##第十六节任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施
7	对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）；与发包人、项目管理单位、监理（包括财务监理）及设计人的配合	7.1	对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案（如本标段为专业工程，则此项为对本专业工程的认识及管理、服务方案）	3~6分	第二章商务和技术标##第十七节对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案
		7.2	与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合	2~4分	第二章商务和技术标##第十八节与发包人、项目管理单位、监理（包括投

序号	评审因素	评审因素细分条款号	因素细分	分值（50-100分）	投标文件对应章节
					资监理）及设计人的配合
8	项目管理机构	8.1	项目组织管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人及其他主要人员的资格和业绩）	4~8分	第二章商务和技术标##第二节项目组织管理机构
		8.2	投标人基本情况	2~4分	第二章商务和技术标##第一节投标人基本情况

1.8 商务标详细评审

1. 对进入商务标评审的投标文件，先进行合理最低价的判别。
2. 合理最低价的确定方式

(1) 对进入商务标评审所有投标人的工程量清单中的下列内容报价（专业工程暂估价和暂列金额除外）由低到高分别依次排序：

①分部分项工程项目清单综合单价子目（按单价排序）；

②单价措施项目清单综合单价子目（按单价排序）；

③总价措施项目清单费用（按总费用排序）；

④其他项目清单费用(指其他清单费用扣除暂列金额、专业工程暂估价的总费用)；

⑤规费项目（按计算基数排序，但规费所含的社会保险费是指计算基数乘以计算费率）和增值税项目（按计算基数排序）等。

(2) 剔除上款中每项内容各投标报价最高的P项（四舍五入取整）和最低的Q项（四舍五入取整），并分别对剩余价格（专业工程暂估价和暂列金额除外）进行算术平均；然后按照国家标准计价规范及上海市建设工程工程量清单计价应用规则汇总。当计算合理最低价的投标人不足3家时，则不再剔除P项和Q项。

(3) 对上款得出的总价，按开标时抽取确定的下浮率下浮后，得出合理最低价。(开标时下浮率和浮动率应在投标人须知前附表规定的下浮率和浮动率区间范围内抽签)

3. 对于低于合理最低价的投标人，其投标文件不再进行评审；对高于合理最低价的投标报

价进行得分计算，最低的投标报价得满分　　分，每上浮 1%进行扣　　分，得分线性插入计算，最低扣至常数分　　。（注：扣分分值为 1-2 分）。商务标下限分值（常数分）与上线分值（满分）之间分差不得小于 10 分。

4. 对中标候选人的投标报价进行分析，提出定标需澄清的问题。

1.9 总分

采取百分制评标。

总分（100）=商务标得分**（≥55%）**+技术标得分**（≤40%）**+信用标得分（5%）。

1.10 投标文件的澄清

1.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清、说明和补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.7.2 澄清、说明或补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

1.7.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

1.11 评标结果

评标委员会完成评标后，向招标人以书面形式提出评标报告，招标人依法公示中标候选人，公示期满后，根据以下定标方式推荐中标候选人或确定中标人。

推荐中标候选人 5 名，采用复核澄清方式确定中标人。

招标人将复核第一中标候选人的投标文件是否能完成招标文件规定的所有工程内容，并要求中标候选人对投标文件进行澄清，澄清内容不得改变招标文件和投标文件实质性内容。第一中标候选人拒绝澄清或者投标文件澄清后被证明无法完成招标文件规定的所有工程内容，招标人将取消其中标资格，并依序对其他中标候选人进行复核，最终确定中标人。招标人在中标候选人公示期满后的 30 日内无法确定中标人的，评标委员会确定的第一中标候选人作为中标人。招标人将对定标过程进行书面记录，存档备查。

1.12 评标报告

评标报告应按规定如实记载。评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以以电文方式阐述其不同意见和理由。评标委员会拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出说明并记录在案。